

ZARZĄDZENIE NR 4 /2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
W RZESZOWIE

z dnia 16 LISTOPADA 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury Bezpieczeństwa Dzieci w Żłobku .

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Miejskiego zespołu Żłobków w Rzeszowie zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam w życie Procedury Bezpieczeństwa Dzieci w Żłobku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekunowie i pozostały personel żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§3

Zobowiązuję wszystkich pracowników żłobków do zapoznania się z obowiązującymi procedurami

Zobowiązuję kierowników żłobków do:

-zapoznania rodziców z treścią procedur

- wywieszenia treści procedur w miejscu przeznaczonym na komunikaty i ogłoszenia

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr ELŻBIETA BYŚ

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W ŻŁOBKU

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko opiekunowi w sali.
3. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów prawnych na terenie żłobka: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
4. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zwrócić uwagę aby dziecko nie wносиło na grupę drobnych zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, przeziębione nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać pisemnie do kierownika żłobka, dołączając zaświadczenie od lekarza specjalisty.
9. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby pełnoletnie oraz małoletnich rodziców lub rodzeństwo po ukończeniu 16- go roku życia, upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych .
10. Upoważnienia podpisywane są w obecności kierownika żłobka lub jego zastępcy. Upoważnienie ważne jest bezterminowo i może być w każdej chwili odwołane lub zmienione (załącznik nr 1).
11. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

12. Jeżeli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna, a kierownik lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności opiekun, skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
13. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego- opiekun obowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
14. W wyjątkowych sytuacjach losowych, w przypadku telefonicznej prośby rodzica/ opiekuna prawnego, do upoważnienia do jednorazowego odbioru dziecka- jedynie kierownik żłobka lub jego zastępca upoważniony jest do weryfikacji danych osoby dzwoniącej i podjęcia decyzji o wydaniu dziecka. Dane osoby upoważnionej telefonicznie do odbioru dziecka przekazuje opiekunom danej grupy w celu umożliwienia im wylegitymowania tej osoby. Zaistniałą sytuację opiekun odnotowuje w dzienniku grupowym.
15. Opiekunowie każdej grupy są zobowiązani do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania oraz numerów kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych oraz ewidencji osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci.
16. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przekazać aktualne numery telefonów.
17. Odbiór dziecka następuje w danej grupie, opiekun przekazuje dziecko rodzicom/ opiekunom prawnym osobiście.
18. Opiekunowie sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.
19. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekunowie.

II. Procedura postępowania w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, urazu lub wypadku.

1. **Jeżeli** podczas jego pobytu w żłobku opiekun zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy, niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców o tym fakcie.
2. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze żłobka.
3. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką opiekuna, który stale obserwuje zachowanie dziecka. Opiekun zapewnia dziecku niezbędną pomoc.

4. **W żłobku nie podajemy dzieciom żadnych leków.**
5. **W wyjątkowych sytuacjach (silne alergie, niski próg temperatury), w przypadku zagrożenia życia dziecka, podaje się leki ratujące życie. Rodzice mają obowiązek dostarczyć do żłobka zaświadczenie od lekarza specjalisty- zlecenie na podanie leku a także pisemną prośbę rodziców o podanie leku (załącznik nr 2).**
Opiekun ma obowiązek podania leku ratującego życie .
6. **W przypadku wystąpienia urazu** np. stłuczenia, drobnego skaleczenia, ugryzienia, jednorazowego, krótkotrwałego krwotoku z nosa lub innych zdarzeń mających wpływ na zdrowie dziecka- opiekun informuje o zaistniałym zdarzeniu lub swoich obserwacjach rodzica lub osobę odbierającą dziecko ze żłobka.
7. Opiekun sporządza krótką notatkę w zeszycie obserwacji, którą podpisuje rodzic lub osoba wybierająca dziecko.
8. Opiekun udziela dziecku pomocy oraz obserwuje dziecko.
9. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, w szczególności w przypadku wystąpienia takich objawów jak senność, wymioty, ból głowy, trudności w logicznym porozumiewaniu się z dzieckiem- opiekun udziela dziecku pomocy, zawiadamia rodziców oraz informuje kierownika żłobka lub jego zastępcę.
10. W każdej z wymienionych wyżej sytuacji, w przypadku znacznego pogarszania się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi lub w przypadku nie zgłoszenia się rodziców pomimo otrzymania informacji- będzie wezwane pogotowie ratunkowe.
11. **W przypadku poważnego wypadku lub bardzo złego stanu zdrowia dziecka** np. złamanie, uraz z otwartą raną lub amputacją, uraz kręgosłupa, silny krwotok, napad padaczki, trudności w oddychaniu, utrata przytomności- opiekun w pierwszej kolejności udziela dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej, zapewnia dziecku bezpieczeństwo i opiekę a następnie sprowadza fachową pomoc medyczną- pielęgniarkę oraz wzywa pogotowie ratunkowe.
12. Do czasu przyjazdu rodziców dziecko jest nieustannie pod opieką opiekuna. W razie konieczności opiekun jedzie z dzieckiem do szpitala lub na pogotowie.
13. O każdym wypadku lub znacznym pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka opiekun niezwłocznie zawiadamia kierownika żłobka lub jego zastępcę. W każdym z powyższych przypadków opiekun ma zawsze prawo skonsultować z kierownikiem żłobka lub jego zastępcą sposób postępowania.
14. W przypadku wystąpienia poważnego wypadku kierownik natychmiast powiadamia Dyrektora MZŻ oraz Inspektora BHP oraz zabezpiecza miejsce zdarzenia.
15. Rodzice zobowiązani są do podawania i aktualizowania wszelkich numerów telefonów umożliwiających kontakt z nimi lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, których można powiadomić w przypadku

braku kontaktu z rodzicami. Podane numery telefonów będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celach związanych z działalnością żłobka i opieką nad dziećmi.

16. Rodzice dzieci są zobowiązani do rzetelnego informowania opiekunów o stanie zdrowia dziecka, w szczególności dotyczącego wszelkich aspektów mogących mieć wpływ na sposób postępowania w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, urazu lub wypadku (uczulenia, astma, padaczka, przebyte choroby, operacje, doznane urazy itp.). Podane informacje będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celach związanych z działalnością żłobka i opieką nad dziećmi.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru.
3. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce do 1 godziny. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia kierownika żłobka lub w przypadku nieobecności jego zastępcę, który podejmuje decyzję o podjęciu działań przewidzianych prawem, powiadamia najbliższą jednostkę policji.
4. Dziecko pozostaje pod opieką opiekuna do momentu odebrania dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną lub przekazania dziecka do placówki interwencyjnej
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę zdarzenia, która zostaje przekazana do wiadomości kierownika żłobka.
6. Opiekun stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub osoba ta przejawia agresywne zachowania i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę

IV. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun powiadamia kierownika żłobka i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub kierownik żłobka powiadamia Policję.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany (a)..... zamieszkały(a) w

przy ul..... , legitymujący (a) się dowodem tożsamości serii.....

Nr.ojciec/matka.....
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

upoważniam

..... zam. w

ul.....leg. się dowodem tożsamości serii.....Nr.....

Nr telefonu.....

do odbioru w/w dziecka ze żłobka, po uprzednim osobistym lub telefonicznym potwierdzeniu- w dniu mającego nastąpić wydania dziecka- iż odbioru tego dokona osoba niniejszym upoważniona. Rzeszów dnia.....

Złożono w obecności:

.....

(podpis kierownika żłobka)

.....

(podpis rodzica udzielającego upoważnienia)

Szanowni Państwo !

Mając na względzie dobro i bezpieczeństwo dziecka, które powierzyliście naszej opiece i za którego ochronę czujemy się odpowiedzialni, oraz dobro Wasze- jako rodziców, pragnę poinformować o środkach przedsięwziętych w celu zwiększenia tego bezpieczeństwa, a dotyczących zasad odbioru dziecka ze żłobka. Są one następujące:

- Dziecko będzie wydawane wyłącznie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
- W wypadkach szczególnych , dziecko może być wydane osobie nie będącej jego rodzicem/opiekunem prawnym, pod warunkiem, iż jest to osoba powyżej 16 roku życia i legitymuje się upoważnieniem do odbioru – o treści przedstawionej na odwrocie niniejszej informacji, - sporządzonym i podpisanym przez Was w obecności kierownika żłobka. Dziecko zostanie wydane tej osobie, jednakże pod dodatkowym warunkiem osobistego telefonicznego uprzedzenia kierownika żłobka w dniu mającego nastąpić odbioru iż dokona go osoba upoważniona.
- Osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, dzieci nie będą wydawane.

Proszę o niezwłoczne poinformowanie nas o wszelkich formalnoprawnych zmianach stosunków między Wami a Waszymi dziećmi, które mogą mieć wpływ na ustalenie osób uprawnionych do odbioru dziecka ze żłobka. Rozumiejąc, iż opisane wyżej środki mogą powodować dla Państwa sporadyczne komplikacje natury organizacyjnej, pozwalam sobie sądzić, iż względ na bezpieczeństwo Waszego dziecka oraz rodzicielski obowiązek jego ochrony przeważa nad chwilowymi niedogodnościami i będą Państwo przestrzegać podanych tu reguł postępowania.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków
mgr Elżbieta Dys

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODANIA DZIECKU LEKU
RATUJĄCEGO ŻYCIĘ

Ja, niżej podpisany upoważniam
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

pracowników żłobka

do podania mojemu dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

Leku
(nazwa leku, dawka leku)

..
Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podania leku wraz z
dawkowaniem.

.....
(imię, nazwisko rodzica)

.....
(imię, nazwisko rodzica)

