

STATUT  
Żłobka nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Zielona 7.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, ul. Zielona 7” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
  - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
  - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
  - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
  - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### § 7.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
- 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

#### § 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
    - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
    - udział w zajęciach otwartych,
  - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3  
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
  - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
  - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
  - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
  - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

#### § 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

#### § 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

#### § 16

1. Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:
  - 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
  - 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
  - 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
  - 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
  - 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

#### § 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

#### § 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt. 2.

#### § 19.

1. Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów

prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

#### Rozdział 4

##### Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

###### § 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
  - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
  - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

#### Rozdział 5

##### Zmiana statutu

###### § 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1  
do Statutu Żłobka nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

## KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

## DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
  - umowa najmu mieszkania lub
  - umowa deweloperska lub
  - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
  - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
  - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
  - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
  - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
  - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
  - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
  - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
  - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
  - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
  - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji



10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych
  - oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
  - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
  - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
  - zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka