

Uchwała Nr XXXI/622/2020
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie oraz nadania statutów poszczególnym Żłobkom wchodzącym w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 w związku z art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadaje się statuty poszczególnym Żłobkom wchodzącym w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie:

- 1) Żłobkowi nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie, ul. Piękna 18 – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) Żłobkowi nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie, ul. Rataja 6a – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) Żłobkowi nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie, ul. Wołyńska 4 – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 4) Żłobkowi nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, ul. Zielona 7 – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 5) Żłobkowi nr 8 KAJTEK w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 3b – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 6) Żłobkowi nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 20b – załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 7) Żłobkowi nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 19 – załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 8) Żłobkowi nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 22 – załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 9) Żłobkowi nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73 – załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.


§ 3

Traci moc uchwała w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr X/209/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie, zmieniony Uchwałą Nr II/36/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2014 r., Uchwałą Nr LII/1230/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2017 r., Uchwałą Nr LXV/1512/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 września 2018 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/513/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2019 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa


Andrzej Dec

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie oraz nadania statutów poszczególnym Żłobkom wchodzącym w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

Konieczność zmiany statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie obowiązującego w chwili obecnej na podstawie Uchwały Nr X/209/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie z późniejszymi zmianami, powstała w wyniku zmieniających się przepisów prawa regulujących działalność żłobków.

Zgodnie z art. 9 z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326), połączenie żłobków w zespół żłobków nie narusza odrębności żłobków lub klubów dziecięcych w zakresie wpisu do rejestru, co oznacza, że każdy z podmiotów wchodzących w skład zespołu zachowuje oddzielny wpis. Odpowiednie stosowanie natomiast art. 11 ustawy, oznacza w tym przypadku, że podmiot tworzący zobowiązany jest do nadania każdemu spośród żłobków tworzących zespół oddzielnego statutu określającego w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Mając powyższe na uwadze, każdy ze żłobków wchodzących w skład zespołu żłobków powinien posiadać odrębny statut – określony w załącznikach od 2 do 10 niniejszej uchwały.

Ponadto ustawa o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin z dnia 7 lipca 2017 r. (weszła w życie w dniu 1.01.2018 r.) wprowadziła w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 szereg zmian, które zostały uwzględnione w nowym projekcie statutów poszczególnych żłobków. Przede wszystkim są to:

- 1) zmiana art. 11 ust. 2 pkt 3 wprowadzająca obowiązek zawarcia w statucie warunków przyjmowania dzieci ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych. Zapis ten znalazł odzwierciedlenie w § 9 ust. 6 projektu statutów poszczególnych żłobków;
- 2) dodanie art. 11 ust. 2 pkt 3a umożliwiającego przyjęcie innego dziecka na miejsce wcześniej przyjętego jeśli dziecko jest nieobecne. Zmiana ta znalazła odzwierciedlenie w § 11 projektu statutów poszczególnych żłobków;
- 3) dodanie art. 11 ust. 2 pkt 5 wprowadzające obowiązek ustalenia sposobu udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Zmiana ta znalazła odzwierciedlenie w § 8 ust. 1 pkt 6 projektu statutów poszczególnych żłobków;

- 4) dodanie art. 12a przewidujący możliwość utworzenia rady rodziców w żłobkach. Zmiana ta znalazła odzwierciedlenie w § 8 ust. 3 projektu statutów poszczególnych żłobków.

Ponadto z uwagi na zagrożenie wynikające z rezygnacji z obowiązkowych szczepień objętych aktualnym Programem Szczepień Ochronnych oraz ryzykiem z tym związanym do § 9 ust. 6 dodano punkt dający pierwszeństwo przyjęcia do żłobków dzieci szczepionych zgodnie z powyższym programem lub zwolnionych z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

W związku ze zmianą treści statutu Miejskiego Zespołu Żłobków konieczne jest wygaszenie uchwały w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/209/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie, zmieniony Uchwałą Nr II/36/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 18 grudnia 2014 r., Uchwałą Nr LII/1230/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2017 r., Uchwałą Nr LXV/1512/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 września 2018 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/513/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2019 r.

STATUT
Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Zespół Żłobków, zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2020 r. poz. 326),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Zespołu i obszarem jego działania jest Miasto Rzeszów.
2. Organem założycielskim Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie jest Gmina Miasto Rzeszów.

§ 3

Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

- 1) Żłobek Nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie, ul. Piękna 18,
- 2) Żłobek Nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie, ul. Rataja 6a,
- 3) Żłobek Nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie, ul. Wołyńska 4,
- 4) Żłobek Nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, ul. Zielona 7,
- 5) Żłobek Nr 8 KAJTEK w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 3b,
- 6) Żłobek Nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 20b,
- 7) Żłobek Nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 19,
- 8) Żłobek Nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 22,
- 9) Żłobek Nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 5

Celem Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie bieżącej pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobków,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu,
 - 4) obsługa administracyjna i finansowa Żłobków wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) prowadzenie spraw osobowych, socjalnych, techniczno-eksploatacyjnych, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 7) prowadzenie procesu rekrutacji do Żłobków,
 - 8) gospodarowanie powierzonym mieniem,
 - 9) wyposażanie Żłobków w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań,
 - 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Rzeszowa w zakresie realizacji zadań Zespołu.
2. Zespół Żłobków prowadzi obsługę Żłobków pod względem:
 - 1) administracyjnym,
 - 2) finansowym,
 - 3) organizacyjnym,
 - 4) kadrowym.

Rozdział 3 Organizacja wewnętrzna

§ 7

1. Zespołem Żłobków kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Żłobków.
3. Prezydent Miasta Rzeszowa nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Zespołu.
6. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
7. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa pracownikom Zespołu w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
8. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Zespołu.

9. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Zespołu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
10. Za realizację regulaminu organizacyjnego Zespołu odpowiada Dyrektor.
11. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zespołu określa jego Dyrektor.

Rozdział 4 Warunki przyjmowania dzieci

§ 8

Statuty poszczególnych Żłobków regulują:

- 1) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
- 2) zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
- 3) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 5 Organizacja Zespołu

§ 9

1. W strukturze Zespołu wyodrębnia się piony organizacyjne:
 - 1) Opiekuńczo-Wychowawczy i Edukacyjny
 - 2) Administracyjny.
2. W skład pionów, o których mowa w ust. 1, jako wewnętrzne komórki organizacyjne Zespołu wchodzi:
 - 1) w pionie Opiekuńczo-Wychowawczym i Edukacyjnym - żłobki,
 - 2) w pionie Administracyjnym - sekcje oraz samodzielne stanowiska pracy.
3. Żłobki realizują bezpośrednio zadania Zespołu w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
4. Samodzielne stanowiska pracy i sekcje wykonują zadania administracyjne, gospodarcze i obsługi Zespołu.

§ 10

1. Szczegółową strukturę Zespołu, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny Zespołu ustala Dyrektor.

Rozdział 6 Zasady gospodarki Zespołu

§ 11

1. Zespół gospodaruje przekazaną mu w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w prawie budżetowym, w oparciu o roczne plany finansowe.

2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera zestawienie przewidywanych dochodów i wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań statutowych Zespołu, w tym również wydatków na pokrycie kosztów jego funkcjonowania.
3. Realizacja planu finansowego Zespołu następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 12

Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszowa.

STATUT
Żłobka nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Piękna 18.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie, ul. Piękna 18” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywającą się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej

osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 1 WESOŁY MIŚ w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Rataja 6a.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie, ul. Rataja 6a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywającą się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 3 KRZYŚ w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji

10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych
 - oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
 - zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Wołyńska 4.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie, ul. Wołyńska 4” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
- 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce,
a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej

osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 5 KAROLINKA w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię
dziecka:.....
Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLADU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Zielona 7.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie, ul. Zielona 7” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywającą się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniem społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej

osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 7 CALINECZKA w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	IŁOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 8 KAJTEK w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 8 KAJTEK w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Pułaskiego 3b.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 8 KAJTEK w Rzeszowie, ul. Pułaskiego 3b” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadceń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej

osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 8 KAJTEK w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejszem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Podwisłocze 20b.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie, ul. Podwisłocze 20b” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywającą się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków

- powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.
4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
 5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
 6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
 8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 9 PUCHATEK w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLADU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Starzyńskiego 19.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 19” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków

- powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.
4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
 5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
 6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
 8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 10 RUMCAJS w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
 - dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
6. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
9. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
10. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 22.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 22” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywającą się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce,
a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1
do Statutu Żłobka nr 11 SŁONECZKO w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLADU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

STATUT
Żłobka nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

§ 2.

Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 3.

Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 73.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 73” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.
3. Kierownik Żłobka odpowiada przed Dyrektorem Miejskiego Zespołu Żłobków za:
 - 1) właściwą organizację pracy Żłobka,
 - 2) prawidłowe wykonywanie zadań Żłobka przez podległych pracowników,
 - 3) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
 - 4) realizację regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszów.

2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia kierownikowi Żłobka oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 7.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 10) zapewnienie odpowiednich do potrzeb dzieci warunków lokalowych.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 8.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - udział w uroczystościach okolicznościowych według kalendarza imprez,
 - udział w zajęciach otwartych,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

Rozdział 3 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w oparciu o dwie rekrutacje:
 - 1) rekrutację podstawową – jednoetapowa rekrutacja dzieci do Żłobka na wrzesień każdego roku odbywająca się według ustalonego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu,
 - 2) rekrutację uzupełniającą – rekrutację dzieci do Żłobka odbywająca się w Żłobku z chwilą zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej. W rekrutacji uzupełniającej, w pierwszej kolejności biorą udział dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji podstawowej.
2. Składanie kart zgłoszeniowych możliwe jest przez cały rok.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulegać zmianom.

§ 10

1. Z usług Żłobka, w ramach rekrutacji określonych w ust. 1, korzystają zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa:
 - 1) dzieci obojga pracujących lub prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą rodziców lub opiekunów,
 - 2) dzieci rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dzieci pracującego lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Do tej samej kategorii zaliczane są dzieci rodziców lub opiekunów pobierających naukę w systemie dziennym.

§ 11

1. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje.
2. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja ta musi być poprzedzona wyrażeniem zgody przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie.

§ 12

1. Kryteria naboru przeprowadzanego w ramach rekrutacji podstawowej i uzupełniającej oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Na żądanie kierownika Żłobka, w terminie przez niego wskazanym, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1.

§ 13

1. Rekrutacja podstawowa dzieci do Żłobka odbywa się w miesiącu maju i w jej ramach rozpatrywane są wszystkie karty zgłoszeniowe złożone do końca kwietnia danego roku.
2. Rodzice mają prawo do wyboru dwóch Żłobków, jednakże kartę zgłoszeniową, rodzice składają, a dokumenty okazują - tylko i wyłącznie do Żłobka pierwszego wyboru.
3. W celu rozpatrzenia kart zgłoszeniowych oraz spełnienia przez dziecko kryteriów określonych w § 12 i przyjęcia dziecka do Żłobka, Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną wskazując jej członków i przewodniczącego.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka, w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej karty zgłoszeniowej - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wnioski, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
5. W przypadku nie przyjęcia dziecka w ramach rekrutacji podstawowej, dziecko bierze udział w rekrutacji uzupełniającej – bez składania przez rodziców dodatkowych oświadczeń.
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka dostępna jest u kierownika Żłobka.
8. Rodzice po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 7, składają kierownikowi Żłobka oświadczenie o chęci objęcia dziecka opieką żłobkową.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach przepisy określone w § 9 - § 12 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w Żłobku specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, w których udział biorą mieszkańcy Miasta Rzeszowa. Warunki przyjmowania dzieci Uczestników Projektu Unii Europejskiej do Żłobka określa odrębny Regulamin dla danego Projektu Unii Europejskiej.

§ 15

W ramach rekrutacji uzupełniającej komisja rekrutacyjna zbiera się gdy w Żłobku zwalnia się miejsce na przyjęcie nowego dziecka. W przypadku powyższego zastosowanie ma § 13 ust. 3.

§ 16

Podstawą odmowy udzielenia opieki lub dalszego jej kontynuowania jest:

- 1) ograniczona liczba miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenie epidemiczne lub względ na warunki przebywania innych dzieci w Żłobku,
- 3) względ na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 4) uchylanie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat,
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

§ 17.

O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, kierownik Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. Powyższe odbywa się na podstawie umowy.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 19.

Dzieci odbierane są ze Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku trudności w odbiorze dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych dziecko wydane jest innej osobie na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców, opiekunów prawnych ze wskazaniem osoby pełnoletniej zapewniającej dziecku bezpieczne doprowadzenie do domu.

Rozdział 4
Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 20.

1. Pobyt dziecka w Żłobku związany jest z odpłatnością miesięczną obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Rzeszowa w formie uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. Warunki wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczestników projektu Unii Europejskiej w Żłobku określa odrębny regulamin dla danego projektu.

Rozdział 5
Zmiana statutu

§ 21.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 1

do Statutu Żłobka nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie

04.05. – 31.05.	Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów
01.06. – 15.06.	Praca komisji rekrutacyjnych, badanie kart zgłoszeniowych
16.06. – 30.06.	Wyniki naboru – dostępne u kierowników Żłobków
01.07. – 15.07.	Składanie oświadczeń o woli objęcia dziecka opieką żłobkową

Załącznik nr 2
do Statutu Żłobka nr 12 ŻWIREK i MUCHOMOREK w Rzeszowie

KRYTERIA NABORU

Nazwisko i imię

dziecka:.....

Data urodzenia:.....

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 PKT	
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną	40 PKT	
Rodzic dziecka jest osobą samotnie wychowującą dziecko	30 PKT	
Rodzice dziecka złożyli stosowne oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	30 PKT	
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędów Skarbowych w Rzeszowie i wskazali w deklaracji podatkowej PIT-Gminę Miasto Rzeszów jako miejsce zamieszkania	1 rodzic – 15 PKT 2 rodziców – 30 PKT rodzic samotnie wychowujący – 30 PKT	
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie Miasta Rzeszowa	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 PKT 2 rodziców – 20 PKT rodzic samotnie wychowujący – 20 PKT	
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 PKT	
Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie	10 PKT	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIANE DO WGLĄDU:

1. dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta Rzeszowa
 - umowa najmu mieszkania lub
 - umowa deweloperska lub
 - pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni rok
2. dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia rodziców lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z informacją, że w dniu przyjęcia dziecka do Żłobka pracownik nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
3. dokumenty na potwierdzenie wskazania w deklaracji podatkowej PIT - Gminy Miasta Rzeszów jako miejsca zamieszkania
 - pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie
 - pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
4. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko mające być objęte opieką żłobkową jest niepełnosprawne
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (przy czym rodziną wielodzietną jest rodzina w rozumieniu art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
 - oświadczenie rodziców
6. dokumenty na potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zameldowany na terenie Miasta Rzeszowa
 - zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie Miasta Rzeszowa (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu)
8. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pobiera/pobierają naukę w systemie dziennym
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
9. dokumenty na potwierdzenie, że rodzice/rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest/są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub jest/są osobami wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
10. dokumenty na potwierdzenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

- oświadczenie, że dziecko skorzystało z obowiązkowych, szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych lub
 - książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień
11. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo jest niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wydano wobec niego orzeczenie stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji
12. dokumenty na potwierdzenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie
- zaświadczenie kierownika żłobka, do którego uczęszcza rodzeństwo dziecka

